

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета директоров  
АО «Росгазификация»  
протокол № 8 от 30.12.2017 г.  
Введено в действие с 18.01.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ АО «РОСГАЗИФИКАЦИЯ»**

**ВЕРСИЯ 4.00**

## Содержание

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения .....	4
1.2. Термины, определения и сокращения .....	5
1.3. Планирование закупочной деятельности Заказчика .....	8
<b>2. Основные понятия .....</b>	<b>9</b>
2.1. Заказчик .....	9
2.2. Специализированная организация .....	9
2.3. Закупочная комиссия .....	9
2.4. Участники процедуры закупки .....	9
2.5. Способы закупок .....	10
2.6. Управление закупками и порядок подготовки процедуры закупки .....	11
2.7. Условия применения способов закупки .....	11
2.8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) .....	11
2.9. Внутригрупповая закупка .....	14
2.10. Требования к участникам процедуры закупки .....	14
2.11. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам .....	17
2.12. Нормирование закупок .....	18
2.13. Условия допуска к участию в закупках .....	19
2.14. Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами и особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках .....	20
2.15. Информационное обеспечение закупки .....	20
2.16. Обеспечение заявки, предложения на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств .....	23
2.17. Порядок заключения и исполнения договоров .....	24
2.18. Извещение о проведении закупки .....	26
2.19. Документация о закупке .....	27
2.20. Заявки на участие в закупке .....	28
<b>3. Порядок проведения процедур закупки .....</b>	<b>30</b>
3.1. Процесс организации закупочных процедур .....	30
3.2. Сроки предоставления документов по результатам закупочных процедур в отдел имущественных отношений Заказчика .....	31
3.3. Ограничение по объему осуществления Заказчиком закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) .....	31
<b>4. Открытый конкурс .....</b>	<b>32</b>
4.1. Извещение о проведении конкурса .....	32
4.2. Содержание конкурсной документации .....	33
4.3. Порядок предоставления конкурсной документации .....	33
4.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений .....	33
4.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе .....	34
4.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе .....	35
4.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе .....	36
4.8. Подведение итогов конкурса (оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе) .....	37
4.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса .....	39
4.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся .....	39
4.11. Особенности проведения двухэтапного конкурса .....	39

<b>5. Особенности проведения конкурса с предварительным отбором.....</b>	<b>42</b>
<b>6. Открытый аукцион .....</b>	<b>43</b>
6.1. Извещение о проведении аукциона .....	43
6.2. Документация об аукционе .....	43
6.3. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений..	44
6.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе .....	44
6.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	45
6.6. Порядок проведения аукциона .....	47
6.7. Заключение договора по результатам аукциона .....	48
6.8. Последствия признания аукциона несостоявшимся .....	48
<b>7. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион).....</b>	<b>49</b>
<b>8. Закупки в электронной форме.....</b>	<b>50</b>
<b>9. Запрос котировок .....</b>	<b>51</b>
9.1. Извещение о запросе котировок .....	51
9.2. Документация о проведении запроса котировок .....	51
9.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.....	51
9.4. Порядок проведения запроса котировок.....	52
9.5. Порядок подачи котировочных заявок .....	52
9.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.....	52
9.7. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок.....	53
<b>10. Запрос предложений .....</b>	<b>55</b>
10.1. Извещение о проведении запроса предложений.....	55
10.2. Документация о проведении запроса предложений .....	55
10.3. Подача предложения на участие в запросе предложений .....	56
10.4. Порядок выбора победителя запроса предложений.....	56
10.5. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений.....	59
<b>11. Конкурентные переговоры .....</b>	<b>60</b>
11.1. Извещение о проведении конкурентных переговоров.....	60
11.2. Документация о проведении конкурентных переговоров .....	60
11.3. Подача заявки на участие в конкурентных переговорах и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.....	61
11.4. Отбор участников процедуры закупки .....	62
11.5. Проведение конкурентных переговоров .....	63
11.6. Выбор победителя конкурентных переговоров .....	63
11.7. Заключение договора по итогам проведения конкурентных переговоров .....	64
<b>12. Права участников процедуры закупки .....</b>	<b>65</b>
<b>13. Заключительные и переходные положения .....</b>	<b>66</b>

## 1. Общие положения

### 1.1. Область применения

1.1.1. Целями регулирования настоящего Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «Росгазификация» являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей АО «Росгазификация» в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности предполагаемой закупки.

1.1.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

1.1.3. Положение устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг и является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

6) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

1.1.5. Настоящее Положение применяется ко всем видам гражданско-правовых договоров на закупку товаров, работ, услуг, заключаемых Заказчиком в процессе

осуществления своей деятельности, за исключением указанных в пункте 1.1.4. настоящего Положения.

1.1.6. Настоящее Положение не регулирует вопросы деятельности Заказчика по определению необходимости заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров, их существенных условий.

1.1.7. Настоящее Положение является неотъемлемой частью информации о закупке, размещаемой в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.8. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.1.8.1. информационная открытость закупки;

1.1.8.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедуры закупки;

1.1.8.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.1.8.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам процедуры закупки.

1.1.8.5. приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

1.1.8.6. соблюдение нормативов затрат и исключение избыточных потребительских свойств товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением функционирования Общества.

## **1.2. Термины, определения и сокращения**

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения, приведенные ниже.

1.2.1. Положение - Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «Росгазификация».

1.2.2. Заказчик, Общество - Акционерное общество «Росгазификация» (АО «Росгазификация»).

1.2.3. План закупки товаров, работ, услуг (План закупки) - локальный документ в котором отображается результат планирования закупок товаров, работ, услуг Заказчика.

1.2.4. Закупка - эффективное использование денежных средств Заказчика, расширение возможности участия юридических и физических лиц в проводимой процедуре приобретения товаров, работ, услуг для собственных нужд Общества и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2.5. Единая информационная система (ЕИС) - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.zakupki.gov.ru>

1.2.6. Специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком на основе договора для осуществления функций по проведению процедуры закупки.

1.2.7. Закупочная комиссия (Комиссия) - коллегиальный орган Заказчика, создаваемый для проведения процедур закупок.

1.2.8. Участник процедуры закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки.

1.2.9. Закупка в электронной форме - закупка, при которой предусмотрено направление заявок участников закупки, документации и информации к закупке в электронной форме.

1.2.10. Электронная торговая площадка (ЭТП) - комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие Заказчика с поставщиками товаров, работ, услуг через электронные каналы связи на всех этапах проведения закупки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2.11. Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки (путем проведения торгов, либо без проведения торгов).

1.2.12. Продукция - закупаемые товары, работы, услуги.

1.2.13. Сайт Заказчика - ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.rgaz.ru>

1.2.14. Реестр договоров - обеспечивает ведение в ЕИС реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки.

1.2.15. Начальная (максимальная) цена (НМЦ) договора (лота) - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, определенная Заказчиком.

1.2.16. Техническое задание (ТЗ) к закупке - документ, содержащий общую информацию о закупке, описание объекта закупки, требования к объекту закупки, условия закупки, особенности отдельных видов закупки.

1.2.17. Открытый конкурс (Конкурс) - торги, при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса, конкурсной документации в ЕИС и выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

1.2.18. Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе - требование, устанавливаемое Заказчиком о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

1.2.19. Двухэтапный конкурс - торги, при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении двухэтапного конкурса, конкурсной документации в ЕИС и победителем признается лицо, участвующее в 2 (двух) этапах его проведения и которое по результатам 2 (второго) этапа, предложило лучшие условия исполнения договора.

1.2.20. Конкурс с предварительным отбором - торги, при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса с предварительным отбором, документации о предварительном отборе, конкурсной документации в ЕИС и победителем конкурса с предварительным отбором признается лицо, прошедшее предварительный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации и заявке на участие которого присвоен 1 (первый) номер.

1.2.21. Открытый аукцион (Аукцион) - торги, при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении аукциона, документации об аукционе в ЕИС и выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до 0 (нуля) и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

1.2.22. Требование обеспечения заявки на участие в аукционе - требование, устанавливаемое Заказчиком о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе.

1.2.23. Пронумерованные карточки (Карточки) - выдаются участникам аукциона или их представителям при регистрации на данный аукцион.

1.2.24. Аукцион в электронной форме (Электронный аукцион) - аукцион, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, проведение которого обеспечивается оператором ЭТП на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2.25. Закупки в электронной форме - любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может применяться с использованием для его проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронного документооборота, а также ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2.26. Запрос котировок - способ закупки, при котором информация о потребности Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок в ЕИС и победителем признается участник процедуры закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

1.2.27. Запрос предложений - способ закупки, при котором информация о потребности Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник процедуры закупки, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления предложений которые установлены в документации о проведении запроса предложений и предложению на участие в запросе предложений которого присвоен 1 (первый) номер.

1.2.28. Коллективный участник процедуры закупки - несколько юридических лиц, выступающих на стороне 1 (одного) участника процедуры закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне 1 (одного) участника процедуры закупки, или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне 1 (одного) участника процедуры закупки.

1.2.29. Конкурентные переговоры - процедура переговоров с достаточным для обеспечения эффективной конкуренции числом участников процедуры закупки по условиям заключаемого договора с выбором победителя по лучшей совокупности условий заключения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении конкурентных переговоров и без обязанности заключить договор по результатам процедуры закупки.

1.2.30. Перечень участников процедуры закупки (Перечень) - участники процедуры закупки допускаемые к этапу проведения переговоров с указанием предложений участника (основное/альтернативное), если таковые подавались.

### **1.3. Планирование закупочной деятельности Заказчика**

1.3.1. Заказчик ежегодно осуществляет планирование закупок. Периодом планирования является календарный год.

1.3.2. Результаты планирования оформляются в План закупки.

1.3.3. В рамках планирования закупок Общество осуществляет обязательное внесение и ежеквартальное обновление информации о перспективных потребностях в товарах, технологиях и услугах на период до 2020 г. в Автоматизированную информационную систему «Технологии и проекты импортозамещения» в качестве баз данных потенциальных поставщиков и потребителей товаров, технологий и услуг.

1.3.4. План закупки является основанием для осуществления закупок.

1.3.5. Порядок формирования Плана закупки, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.3.6. При необходимости Заказчик вправе корректировать (дополнять, изменять) План закупки.

Корректировка Плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 % (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;

в) в иных случаях, установленных локальными актами Заказчика.

1.3.7. Подготовка плана закупки Заказчиком осуществляется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

1.3.8. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств, при наличии, размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

1.3.9. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

1.3.10. В План закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о закупке, составляющей государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3.11. В Планах закупки не отражаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о закупке в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 (сто) тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) млрд. рублей, - сведения о закупке, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тыс. рублей.



## 2. Основные понятия

### 2.1. Заказчик

Заказчик - АО «Росгазификация».

### 2.2. Специализированная организация

2.2.1. Заказчик вправе привлечь специализированную организацию, при этом создание Комиссии, определение предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, определение условий закупки и их изменение, подписание договора осуществляется Заказчиком.

2.2.2. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 2.2.1. настоящего Положения функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.

2.2.3. Специализированная организация не может быть участником процедуры закупки, в соответствии с которой эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 2.2.1. настоящего Положения.

### 2.3. Закупочная комиссия

2.3.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, созданным на постоянной основе. Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.3.2. Комиссия создается приказом Генерального директора, согласно которому определяется состав и порядок работы Комиссии, назначается председатель Комиссии. Комиссия создается до начала проведения процедуры закупки, в том числе до размещения извещения об осуществлении закупки.

2.3.3. Число членов Комиссии должно быть не менее чем 5 (пять) человек.

2.3.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки (в том числе физические лица, подавшие заявку, предложение на участие в процедуре закупки либо состоящие в штате организаций, подавших указанную заявку, предложение, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедуры закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедуры закупки). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Генеральный директор заменяет их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники процедуры закупки.

2.3.5. Замена члена Комиссии допускается только приказом Генерального директора, принявшего решение о создании Комиссии.

2.3.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

### 2.4. Участники процедуры закупки

2.4.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

2.4.2. Участник процедуры закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с закупкой, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников процедуры закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

## **2.5. Способы закупок**

2.5.1. В соответствии с настоящим Положением Заказчик осуществляет закупки следующими способами:

- 1) путем проведения торгов в форме:
  - открытого конкурса;
  - открытого конкурса в электронной форме;
  - двухэтапного конкурса;
  - открытого конкурса с проведением предварительного отбора;
  - открытого аукциона;
  - открытого аукциона в электронной форме (электронного аукциона);
- 2) без проведения торгов в форме:
  - запроса котировок;
  - запроса котировок в электронной форме;
  - запроса цен в электронной форме;
  - запроса предложений;
  - запроса предложений в электронной форме;
  - конкурентных переговоров;
  - конкурентных переговоров в электронной форме;
  - закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
  - внутригрупповой закупки;
- 3) путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.

2.5.2. Заказчик вправе проводить закупки в электронной форме в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением для соответствующего способа закупки, а также правилами (регламентом), установленными оператором ЭТП выбранным Заказчиком для проведения закупки.

Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может применяться с использованием для его проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронного документооборота, а также ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При закупках на ЭТП допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок.

2.5.3. Порядок и условия процедуры закупки, организованной продавцами продукции определяются их организаторами.

2.5.4. При проведении закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки, в документации о закупке отдельно указываются предмет, НМЦ договора (лота), сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник процедуры закупки подает заявку, предложение на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

2.5.5. Заказчик выбирает способ закупки в соответствии с настоящим Положением.

2.5.6. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

## **2.6. Управление закупками и порядок подготовки процедуры закупки**

2.6.1. Управление, контроль и координацию закупочной деятельности осуществляет Генеральный директор, который несет персональную ответственность за организацию закупок.

2.6.2. Заказчик вправе в требованиях к товарам, работам, услугам указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

## **2.7. Условия применения способов закупки**

2.7.1. Список лиц, ответственных за определение способа закупки и оформление решения об определении способа закупки, определяются приказом Генерального директора.

2.7.2. Лица, ответственные за определение способа закупки (пункт 2.7.1. настоящего Положения) определяют способ закупки на этапе формирования Плана закупки.

2.7.3. Решение об определении способа закупки принимает начальник структурного подразделения Общества - инициатор закупки с обоснованием применения того или иного способа закупки.

2.7.4. Решение об определении способа закупки утверждается Закупочной комиссией.

## **2.8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

Заказчик вправе осуществлять закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

2.8.1. закупка относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», в том числе оказание услуг почтового отделения связи, обслуживающего АО «Росгазификация»;

2.8.2. закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации тарифам (ценам);

2.8.3. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;

2.8.4. представлена только 1 (одна) заявка на участие в открытом конкурсе, открытом конкурсе в электронной форме, в двухэтапном конкурсе, в открытом конкурсе с проведением предварительного отбора, в открытом аукционе, в аукционе в электронной форме;

2.8.5. открытый конкурс, открытый конкурс в электронной форме, двухэтапный конкурс, открытый конкурс с проведением предварительного отбора, открытый аукцион, аукцион в электронной форме признаны несостоявшимися и заявка на участие в конкурсе (аукционе) только 1 (одного) участника процедуры закупки признана соответствующей требованиям документации о закупке, только 1 (один) участник процедуры закупки признан участником аукциона, аукциона в электронной форме;

2.8.6. Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником процедуры закупки или единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую НМЦ договора (лота) в случаях:

- 1) не подана заявка на участие в закупке;
- 2) не подано предложение на участие в закупке;

3) представлена только 1 (одна) заявка, 1 (одно) предложение на участие в открытом конкурсе, открытом конкурсе в электронной форме, запросе котировок, запросе котировок в электронной форме, запросе цен в электронной форме, запросе предложений, запросе предложений в электронной форме, конкурентных переговорах, конкурентных переговорах в электронной форме и по результатам рассмотрения такой заявки, предложения принято решение о допуске участника процедуры закупки к участию в открытом конкурсе, открытом конкурсе в электронной форме, запросе котировок, запросе котировок в электронной форме, запросе цен в электронной форме, запросе предложений, запросе предложений в электронной форме, конкурентных переговорах, конкурентных переговорах в электронной форме;

4) не допущены ни 1 (одна) заявка, предложение на участие в запросе котировок, запросе котировок в электронной форме, запросе цен в электронной форме, запросе предложений, запросе предложений в электронной форме, конкурентных переговорах, конкурентных переговорах в электронной форме;

5) не заключен договор по итогам запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса цен в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, конкурентных переговоров, конкурентных переговоров в электронной форме;

6) по результатам рассмотрения заявок, предложений принято решение о допуске только 1 (одного) участника процедуры закупки к участию в запросе котировок, запросе котировок в электронной форме, запросе цен в электронной форме, запросе предложений, запросе предложений в электронной форме, конкурентных переговорах, конкурентных переговорах в электронной форме;

2.8.7. оказание преподавательских и консультационных услуг физическими лицами;

2.8.8. авторский контроль за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторский надзор за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

2.8.9. закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2.8.10. срочная потребность в товарах, работах, услугах, в связи с чем, проведение иных закупочных процедур нецелесообразно;

2.8.11. вследствие чрезвычайных обстоятельств и (или) непреодолимой силы возникла срочная необходимость в товарах, работах, услугах, в связи с чем, применение иных закупочных процедур неприемлемо;

2.8.12. товары, работы, услуги могут быть получены только от 1 (одного) поставщика, исполнителя и отсутствует их равноценная замена. Критерии, позволяющие воспользоваться данным пунктом, могут быть следующими:

1) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, разработкам, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующей информацией;

2) поставщик, является единственным официальным дилером, представителем поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

3) наличие индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;

4) поставщик (производитель) или его единственный дилер (представитель, дистрибьютор) осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара, поставленного ранее, в соответствии с требованиями, установленными в договоре;

5) модернизация, доработка ранее созданного оборудования, изделий;

2.8.13. Заказчик является исполнителем по государственному контракту (договору) и в соответствующем государственном контракте (договоре) (приложениях к нему), указаны конкретные субподрядчики, соисполнители работ, услуг, поставщики товара, за исключением договоров, заключаемых во исполнение государственных контрактов по объектам капитального строительства;

2.8.14. по решению Закупочной комиссии о признании закупки неконкурентной заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае, когда товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только данным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и альтернативный поставщик (исполнитель, подрядчик) отсутствует;

2.8.15. если необходимо обеспечить защиту интересов Общества (его работников в связи с исполнением ими трудовых обязанностей) в ходе судебных разбирательств, уголовных судопроизводств, принудительного исполнения судебных актов, разбирательств в государственных/муниципальных органах, а также в ходе разбирательств в иных органах и организациях (включая международные, иностранные, внесудебные), если разбирательства в таких органах и организациях могут повлечь для Общества негативные последствия и применение конкурентных процедур неприемлемо вследствие отсутствия времени или конфиденциальности. При этом ассортимент и объем закупаемых услуг/работ должны быть не более необходимого для защиты интересов Общества в ходе соответствующего разбирательства и могут включать в себя любые необходимые для защиты интересов Общества в ходе соответствующего разбирательства виды услуг/работ (включая, но не ограничиваясь - представление и защиту интересов Общества в соответствующем разбирательстве, оценку стоимости предмета спора или связанных вопросов, получение заключения по спорному вопросу, привлечение необходимых специалистов (экспертов, переводчиков и пр.);

2.8.16. оказание услуг оператора ЭТП;

2.8.17. закупка с целью приобретения дополнительного объема товаров, работ, услуг, предусмотренных договором (дополнительная закупка), которая проводится:

- по результатам и на условиях ранее проведенной закупки;

- в течение срока действия договора, заключенного по результатам ранее проведенной закупки.

Объем всех дополнительных закупок должен составлять не более 50 % (пятидесяти процентов) от первоначальной суммы закупки, указанной в договоре, при условии, что цена остается неизменной;

2.8.18. закупка услуг с целью совершения сделки по приобретению/выбытию доли в уставном капитале, закупка услуг по организации привлечения финансирования/займов/кредитов, закупка услуг бирж и депозитариев, связанных с выпуском, размещением и обращением ценных бумаг, закупка услуг по электронному банковскому обслуживанию, услуг по расчетно-кассовому обслуживанию, оформлению независимых гарантий, услуг по выпуску и совершению операций с банковскими платежными картами и услуг по совершению прочих финансово-банковских операций.

## **2.9. Внутригрупповая закупка**

Общество вправе осуществлять внутригрупповую закупку в случаях необходимости реализации (перераспределения) продукции внутри АО «Росгазификация» (заказчиком и поставщиком являются АО «Росгазификация» и/или общество группы).

## **2.10. Требования к участникам процедуры закупки**

2.10.1. Не допускается предъявлять к участникам процедуры закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок, предложений на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, предложений на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.10.2. К участникам процедуры закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки, предложения на участие в закупке;

4) отсутствие у участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие сведений об участниках процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.10.3. Заказчик вправе установить требование об обладании участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

2.10.4. Заказчик вправе установить к участникам процедуры закупки требование к наличию опыта поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг аналогичных поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметами закупок за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок, предложений на участие в закупке, стоимость которых составляет не менее чем 30 % (тридцать процентов) НМЦ договора (лота). Такие требования, а также перечень документов для подтверждения соответствия данным требованиям должны быть указаны в документации о закупке.

2.10.5. Заказчик вправе установить к участникам процедуры закупки требования к наличию квалификации, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации участников процедуры закупки. Заказчик вправе установить к участникам процедуры закупки требования к наличию производственных мощностей для исполнения договора, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, финансовых и трудовых ресурсов для исполнения договора, необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора. Такие требования, а также перечень документов для подтверждения соответствия данным требованиям, должны быть указаны в документации о закупке.

2.10.6. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника процедуры закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам процедуры закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением требований, предусмотренных пунктами 2.10.3. – 2.10.5. настоящего Положения, которые Заказчик вправе установить в целом к участнику процедуры закупки.

2.10.7. В целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами установить следующие требования к участникам закупки:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 настоящего Постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение НМЦ единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения НМЦ договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг аукциона», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 % (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.10.8. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников процедуры закупки требованиям к участникам процедуры закупки, установленным в документации о закупке.



## **2.11. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

2.11.1. В целях закупки Продукции Заказчик должен установить требования к этой Продукции, поставляемой в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры.

2.11.2. При формировании требований к закупаемой Продукции Заказчик должен соблюдать следующие требования:

- устанавливаемые требования к Продукции должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям Продукции;

- должны учитываться действующие на момент размещения информации требования, предъявляемые законодательством РФ по видам Продукции об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения законодательства о техническом регулировании и энергосбережении (энергоэффективности) (в том числе в части класса энергоэффективности продукции);

- требования к закупаемой Продукции должны быть ориентированы на приобретение качественной Продукции, имеющей необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

- устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать предоставление потенциальными участниками закупки предложений о поставке инновационной Продукции и энергосберегающих технологий.

2.11.3. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемой Продукции, Заказчик вправе разместить в сети «Интернет» сообщение об исследовании предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, направленных на определение критериев удовлетворения потребностей, при этом такое сообщение не квалифицируется как закупочная процедура.

2.11.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемой Продукции, Заказчик вправе привлекать экспертов и/или консультирующие организации.

2.11.5. При проведении закупок оборудования, не имеющего аналогов в Российской Федерации, необходимо предусматривать в закупочной документации возможность заключения долгосрочных контрактов с российским поставщиком под гарантированные объемы поставок будущих периодов оборудования при наличии оформленных в установленном порядке специальных инвестиционных контрактов на освоение производства данной продукции в Российской Федерации либо при наличии заключения Минпромторга России об отсутствии в Российской Федерации производства аналогов данной продукции в случае организации ее производства на территории Российской Федерации без заключения специального инвестиционного контракта.

2.11.6. Формирование закупочной документации для проведения закупки необходимо осуществлять с использованием норм постановления Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 г. № 719 «О критериях отнесения промышленной продукции к промышленной продукции, не имеющей аналогов, произведенных в Российской Федерации», определяющего критерии отнесения продукции к промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации.

2.11.7. При проведении закупок (в том числе непубликуемых и закрытых) необходимо использовать информацию о поставщиках и товарах, технологиях и услугах, которая содержится в Государственной информационной системе промышленности.

2.11.8. При формировании требований к закупке программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на

материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, Заказчик должен указать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1. Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (<https://reestr.minsvyaz.ru/reestr>), за исключением следующих случаев:

- в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

- программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

Соответствие класса, а также функциональных, технических и (или) эксплуатационных характеристик программного обеспечения, планируемого к закупке, программному обеспечению сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, определяется в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

2.11.9. В отношении каждой закупки, к которой применены исключения, указанные в пункте 2.11.8., публиковать на официальном сайте Заказчика в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке, с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты публикации информации о закупке на официальном сайте Заказчика либо ЭТП, используемых Заказчиком для осуществления закупок.

2.11.10. При закупке строительных материалов устанавливается приоритет российских инновационных строительных материалов с возможностью заключения долгосрочных контрактов с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

## **2.12. Нормирование закупок**

2.12.1. В целях обеспечения удовлетворения потребностей Общества и исключения закупки продукции с избыточными потребительскими свойствами в Обществе устанавливаются нормы закупок.

2.12.2. Нормативы и детальные требования к товарам, работам, услугам утверждаются и вводятся в действие в Обществе приказом Генерального директора.

Периодичность актуализации нормативов осуществляется Обществом в зависимости от бизнес-потребности Общества, но не реже 1 (одного) раза в год.

2.12.3. Нормативы применяются на постоянной основе с даты их принятия в установленном порядке. Нормативы не распространяются на товары, работы, услуги, закупаемые в рамках основной деятельности Общества.

2.12.4. Основные этапы применения нормативов при осуществлении закупочной деятельности:

- анализ потребности Общества на предмет наличия нормативов;
- планирование закупок товаров, работ, услуг с учетом действующих нормативов;
- применение нормативов при осуществлении закупочных процедур;
- проведение мониторинга соблюдения нормативов закупки.

2.12.5. Требования к товарам, работам, услугам могут включать, но не ограничиваться, следующее:

- требования к количеству;
- требования к качеству товара, работы, услуги и его потребительским свойствам (функциональным характеристикам);
- требования к иным характеристикам товаров, работы, услуг (в том числе к предельным ценам).

2.12.6. Требования к качеству товара, работы, услуги, его потребительским свойствам (функциональным характеристикам) не должны включать требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, требований к товарам, информации, работам услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется иного способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки.

2.12.7. Обязательными категориями товаров, работ, услуг для нормирования в Обществе являются:

- служебные автомобили;
- ИТ-оборудование, входящее в состав автоматизированного рабочего места;
- проживание в гостиницах при направлении работников Общества в командировки;
- услуги корпоративной мобильной связи для работников Общества.

Требования к указанным товарам, работам, услугам, могут устанавливаться применительно к занимаемой должности.

### **2.13. Условия допуска к участию в закупках**

2.13.1. При рассмотрении заявок, предложений на участие в закупке участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

1) непредоставления документов, определенных в документации о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений, в том числе об участнике процедуры закупки или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

2) несоответствия требованиям, установленным в документации о закупке к участникам процедуры закупки, либо предоставление недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям;

3) в случае, если участником процедуры закупки в составе заявки, предложения представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, предложения и до даты рассмотрения заявок, предложений денежные средства не поступили на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке;

4) несоответствия заявки, предложения на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе предоставление протокола разногласий к проекту договора или иного документа, свидетельствующего о намерении заключить договор на условиях, нарушающих интересы Заказчика, в том числе наличие в таких заявках, предложениях предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора (лота);

5) наличие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.13.2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

2.13.3. В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, установления факта не соответствия требованиям, указанным в документации о закупке, Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе в любой момент до заключения договора.

2.13.4. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками процедуры закупки в заявках, предложениях, требованиям документации о закупке.

2.13.5. На основании информации, полученной из источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации о несоответствии участника процедуры закупки, товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе в любой момент до заключения договора.

## **2.14. Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами и особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках**

Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными Заказчиками, годовой объем закупки, который данные Заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета.

## **2.15. Информационное обеспечение закупки**

2.15.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС.

2.15.2. Заказчик размещает в ЕИС План закупки на срок не менее чем на 1 (один) год.

2.15.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств, при наличии, размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

2.15.4. В ЕИС при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое

извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

2.15.5. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) стоимость которых превышает 100 (сто) тыс. рублей, Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения решения об определении способа закупки размещает в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - документацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), включающие информацию (при наличии):

- 1) способ закупки;
- 2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) ОКПД 2 предмета договора;
- 4) ОКВЭД 2 предмета договора;
- 5) сведения о НМЦ договора (лота);
- 6) сроки (периоды), условия и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

К извещению о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) прикладывается проект договора (договор, счет).

Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) утверждается Генеральным директором.

Заказчик вправе принять решение об отказе от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Извещение об отказе от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от закупки, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.15.6. При внутригрупповой закупке после принятия решения о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию (включая проект договора) о внутригрупповой закупке.

2.15.7. Документацией о закупке может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в ЕИС, и не противоречащая настоящему Положению дополнительная информация.

2.15.8. Порядок размещения в ЕИС информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.15.9. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в пунктах 2.13.1. – 2.13.5. настоящего Положения информацию на своем сайте.

2.15.10. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещается Заказчиком на своем сайте с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или

иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.15.11. Размещенные в ЕИС и при необходимости на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением информация о закупке, Положение, План закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.15.12. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.15.13. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.15.14. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.15.15. До ввода в эксплуатацию ЕИС информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.15.16. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в ЕИС реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.15.17. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров.

2.15.18. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, в том числе договоры, заключенные Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика

(исполнителя, подрядчика) стоимость которых не превышает 100 (сто) тыс. рублей не подлежат размещению в ЕИС.

## **2.16. Обеспечение заявки, предложения на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств**

2.16.1. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении заявки, предложения на участие в процедуре закупки. В документации о закупке Заказчиком должен быть указан размер обеспечения заявок, предложения на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки не может превышать 5 % (пять процентов) НМЦ договора (лота). Обеспечение заявки, предложения на участие в процедуре закупки производится путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Требование об обеспечении заявки, предложения на участие в процедуре закупки в равной мере относится ко всем участникам процедуры закупки.

2.16.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки, возвращаются на счет участника процедуры закупки в течение не более чем 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления 1 (одного) из следующих случаев:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку, предложение на участие в процедуре закупки;
- 2) отзыв заявки, предложения на участие в процедуре закупки участником процедуры закупки до окончания срока подачи заявок, предложений;
- 3) отклонение заявки, предложения на участие в процедуре закупки участника процедуры закупки;
- 4) отстранение участника процедуры закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки или иным его участником;
- 5) подписания протокола по итогам закупки участнику процедуры закупки, который участвовал, но не стал победителем процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке, предложению которого был присвоен 2 (второй) номер;
- 6) со дня заключения договора победителю процедуры закупки;
- 7) со дня заключения договора участнику процедуры закупки, заявке, предложению на участие которого присвоен 2 (второй) номер;
- 8) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку, предложение на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, извещения, такому участнику;
- 9) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником, такому участнику;
- 10) со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, в том числе в электронной форме, такому участнику;
- 11) со дня подписания протокола аукциона, в том числе в электронной форме - участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;
- 12) получение заявки, предложения на участие в процедуре закупки после окончания срока подачи заявок, предложений.

2.16.3. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, предложений на участие в процедуре закупки не осуществляется в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника процедуры закупки заключить договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением Заказчику обеспечения исполнения договора условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора.

2.16.4. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником процедуры закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от 5 % (пяти процентов) до 30 % (тридцати процентов) НМЦ договора (лота). Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 60 (шестьдесят) дней.

2.16.5. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора. В случае если победитель процедуры закупки или иной ее участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

2.16.6. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Исполнение гарантийных обязательств может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется участником процедуры закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств должен составлять от 2 % (двух процентов) до 20 % (двадцати процентов) НМЦ договора (лота). Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия исполнения гарантийных обязательств не менее чем на 30 (тридцать) дней.

2.16.7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств предоставляется после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.), предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром, результатом работ.

Проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств, обязанность предоставить обеспечение исполнения гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

Возврат обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору осуществляется при условии надлежащего исполнения обязательств по договору в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования.

## **2.17. Порядок заключения и исполнения договоров**

2.17.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом настоящего Положения.

2.17.2. По результатам закупки договор заключается на условиях, указанных в заявке, предложении на участие в процедуре закупки, поданной участником процедуры закупки, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать НМЦ договора.



2.17.3. При заключении договора, между Заказчиком и победителем или иным его участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на оптимизацию (улучшение) условий договора в пользу Заказчика в сроки заключения договоров.

2.17.4. Договор с победителем или иным его участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, должен быть заключен Заказчиком не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола по итогам закупки, если иной срок не предусмотрен документацией о закупке.

2.17.5. Участником процедуры закупки, обязанным заключить договор по итогам торгов, является победитель, либо в случае уклонения от заключения договора победителя - участник процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен 2 (второй) номер.

2.17.6. При принятии Заказчиком обязательств по заключению договора с победителем закупки или иным его участником по итогам закупки без проведения торгов участником процедуры закупки, обязанным заключить договор по итогам такой закупки, является победитель, либо в случае уклонения от заключения договора победителя - участник процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен 2 (второй) номер.

2.17.7. Договор с участником процедуры закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

2.17.8. Участник процедуры закупки, которому предоставлено право заключения договора, должен представить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора и обеспечение исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке) не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания протокола по итогам закупки, если иной срок не установлен в документации о закупке.

2.17.9. В случае если победитель или иной его участник, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, не предоставил Заказчику, подписанный проект договора, либо надлежащее обеспечение исполнения договора не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания протокола по итогам закупки, если иной срок не установлен в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

2.17.10. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником процедуры закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор в любой момент до заключения договора, в том числе, в случаях:

а) если Заказчик или Комиссия обнаружат, что участник процедуры закупки не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;

б) в случае, если у Заказчика отпала потребность в товарах, работах, услугах.

2.17.11. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит предварительному согласованию органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего согласования. В случае неполучения предварительного согласования Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

2.17.12. В случае если предварительное согласование сделки, предусмотренное пунктом 2.17.11. настоящего Положения, не может быть получено в срок, указанный в пункте 2.17.4. настоящего Положения, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему согласованию. В случае если сделка не согласована, Заказчик вправе в

одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом, поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.17.13. Порядок исполнения договора устанавливается в проекте договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

2.17.14. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество и (или) технические и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

2.17.15. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

2.17.16. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника процедуры закупки.

2.17.17. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена заключаемого договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

2.17.18. Сведения об участниках процедуры закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

## **2.18. Извещение о проведении закупки**

В извещении о проведении закупки должны указываться следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о НМЦ договора (лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

## 2.19. Документация о закупке

2.19.1. Документация о закупке разрабатывается Заказчиком, Специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

2.19.2. Документация о закупке должна содержать установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

2.19.3. Состав документации о закупке:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

2) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки их количественных и качественных характеристик;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4) сведения о НМЦ договора (лота);

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) порядок формирования цены договора (лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

8) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

10) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закупке;

11) размер обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств;

12) срок, в течение которого победитель закупки, или единственный участник должны подписать проект договора.

2.19.4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке (в случае проведения многолотовой закупки - проект договора в отношении каждого лота).

2.19.5. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанными в извещении о проведении закупки.

2.19.6. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

2.19.7. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки Заказчик, Специализированная организация на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляют такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении закупки. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении закупки, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.19.8. Документация о закупке, предоставляемая в порядке, установленном пунктом 2.19.7. настоящего Положения, должна соответствовать документации о закупке, размещенной в ЕИС.

## **2.20. Заявки на участие в закупке**

2.20.1. Заявка на участие в закупке должна содержать следующие сведения и документы:

- 1) анкету участника процедуры закупки;
- 2) полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;
- 3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;
- 4) нотариально заверенные копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);
- 5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств являются крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

6) предложение о подлежащих к поставке товарах, которые являются предметом договора, предложение о подлежащих выполнению работах, оказанию услуг, которые являются предметом договора, и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе установленным в конкурсной документации;

7) копии или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в конкурсной документации;

8) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям и (или) условиям допуска к участию в конкурсе установленным в конкурсной документации;

9) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

10) Заказчик вправе установить в документации о закупке требования к заявке на участие в закупке, которую представляет коллективный участник процедуры закупки;

11) Заказчик вправе установить в документации о закупке другие требования к заявке на участие в закупке.

2.20.2. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

2.20.3. Участник процедуры закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки, лота.

### 3. Порядок проведения процедур закупки

Заказчик выбирает способ осуществления закупки в соответствии с настоящим Положением с учетом установленных в настоящем Положении условий применения процедур закупки и исходит из фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа, при соблюдении общих требований.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки путем проведения торгов в любое время до заключения договора по результатам закупки. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки без проведения торгов в любое время до заключения договора по результатам закупки. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### 3.1. Процесс организации закупочных процедур

3.1.1. Для осуществления закупочной процедуры внутри Общества, инициатору закупки соответствующего структурного подразделения нужно предоставить служебную записку с визой Генерального директора или Заместителя генерального директора по экономике и финансам и обоснованием необходимости данной закупки товаров, работ, услуг в отдел имущественных отношений Заказчика.

3.1.2. К служебной записке необходимо приложить не менее 3 (трех) коммерческих предложений по данному виду закупки. Исходя из приложенных коммерческих предложений вывести среднюю НМЦ договора, которая будет использоваться при размещении закупки на ЭТП и/или в ЕИС.

3.1.3. В зависимости от выбранного способа закупки инициатор закупки подготавливает документацию к закупке в составе следующих документов:

- извещение о закупке;
- документация к закупке;
- ТЗ к закупке;
- проект договора к закупке;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- обоснование НМЦ договора.

3.1.4. Если закупка осуществляется в соответствии с Планом закупки, то инициатор закупки соответствующего структурного подразделения Общества подготавливает документацию к закупке не менее чем за 60 (шестьдесят) дней до предполагаемой даты заключения договора по результатам закупки.

3.1.5. Подготовленную документацию к закупке вместе с коммерческими предложениями по данному виду закупки инициатор закупки передает на проверку в отдел имущественных отношений. После проверки и утверждения закупочной документации издается приказ, подписанный Генеральным директором или Заместителем генерального директора по экономике и финансам на размещение подготовленной закупки на ЭТП и/или в ЕИС.

3.1.6. На этапе завершения закупочной процедуры, в зависимости от способа закупки, после окончания приема заявок на участие, на ЭТП и/или в ЕИС публикуются Протоколы заседания Закупочной комиссии Заказчика следующих видов:

- Протокол №\_ заседания Комиссии на право заключения договора на поставку товаров, работ, услуг (Протокол для способа «Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)»);

- Протокол №\_ заседания Комиссии по вскрытию конвертов с заявками (открытию доступа к электронным документам) на участие в закупке на право заключения договора на поставку товаров, работ, услуг (Протокол вскрытия конвертов);

- Протокол №\_ заседания Комиссии по рассмотрению заявок на участие в закупке на право заключения договора на поставку товаров, работ, услуг (Протокол оценки и сопоставления заявок);

- Протокол №\_ заседания Комиссии по оценке и сопоставлению заявок, признанных участниками закупки на право заключения договора на поставку товаров, работ, услуг (Протокол подведения итогов).

3.1.7. После осуществления закупочной процедуры со дня подписания Протокола для способа «Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» или Протокола подведения итогов, инициатору закупки в установленные сроки необходимо заключить договор на поставку товаров, работ, услуг.

### **3.2. Сроки предоставления документов по результатам закупочных процедур в отдел имущественных отношений Заказчика**

Инициатор закупки, при взаимодействии с отделом имущественных отношений, должен предоставить в этот отдел в установленные сроки (Таблица № 1) отсканированные версии документов (в формате .pdf) по результатам закупочной процедуры. После предоставления данных документов они размещаются в ЕИС.

Таблица № 1

<b>№ п/п</b>	<b>Документация, подлежащая предоставлению</b>	<b>Сроки предоставления</b>
1.	Заключенный договор.	В день заключения (подписания) договора.
2.	Дополнительное соглашение (изменение, дополнение) заключенного договора.	В день заключения (подписания) дополнительного соглашения.
3.	Акт (акты) выполненных работ.	В день исполнения сторонами обязательств по заключенному договору, дополнительному соглашению.
4.	Счет-фактура (счет-фактуры).	В день исполнения сторонами обязательств по заключенному договору, дополнительному соглашению.
5.	Платежное поручение (платежные поручения).	В день исполнения сторонами обязательств по заключенному договору, дополнительному соглашению.

### **3.3. Ограничение по объему осуществления Заказчиком закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

Ограничение по объему осуществления Заказчиком закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) составляет 50 % (пятьдесят процентов) от общей НМЦ договоров в годовом Плане закупки.

## 4. Открытый конкурс

С участников процедуры закупки не допускается взимание платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных конкурсной документацией.

Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере, предусмотренном в конкурсной документации.

В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

При проведении конкурса переговоры Заказчика, Специализированной организации или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном конкурсной документацией.

### 4.1. Извещение о проведении конкурса

4.1.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком, Специализированной организацией в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.1.2. Заказчик, Специализированная организация также вправе дополнительно разместить извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, на сайте Заказчика.

4.1.3. В извещении о проведении конкурса помимо сведений, указанных в пункте 2.18. настоящего Положения, должна быть дополнительно указана следующая информация:

- место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе участников процедуры закупки и подведения итогов конкурса (оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе).

4.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком, Специализированной организацией в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

4.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса до определения победителя конкурса, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком, Специализированной организацией в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

4.1.6. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного в пункте 4.1.5. настоящего Положения решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе



устанавливается в конкурсной документации на основании настоящего Положения, если такое требование было установлено.

#### **4.2. Содержание конкурсной документации**

В конкурсной документации помимо сведений, указанных в пункте 2.19.3. настоящего Положения, должна быть дополнительно указана следующая информация:

- 1) место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе участников процедуры закупки и подведения итогов конкурса (оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе);
- 2) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 3) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

#### **4.3. Порядок предоставления конкурсной документации**

4.3.1. В случае проведения конкурса Заказчик, Специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации в ЕИС, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

4.3.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса Заказчик, Специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

4.3.3. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 4.3.2. настоящего Положения.

#### **4.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений**

4.4.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан предоставить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.4.2. В течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, Специализированной организацией в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

4.4.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком, Специализированной организацией в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней

со дня принятия решения о внесении указанных изменений, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация в письменной форме. В случае если изменения в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

#### **4.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

4.5.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

4.5.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, наименование лота на участие в котором подается данная заявка, номер закупки в ЕИС.

4.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы, указанные в пункте 2.20.1.

4.5.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

4.5.5. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, Специализированная организация обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.5.6. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.5.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, Специализированной организацией. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, Специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.5.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

4.5.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном в конкурсной документации.

4.5.10. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки на участие в конкурсе в ЕИС вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого

договора не может превышать НМЦ договора (лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

4.5.11. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется в конкурсной документации.

4.5.12. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

#### **4.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

4.6.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документацией Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

4.6.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.6.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе, лоте при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.6.4. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.6.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4.6.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно

после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком, Специализированной организацией в течение 3 (трех) дней, со дня подписания такого протокола в ЕИС.

4.6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.6.8. Заказчик, Специализированная организация может осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник процедуры закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудиозапись вскрытия таких конвертов.

4.6.9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

4.6.10. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется в конкурсной документации.

#### **4.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

4.7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

4.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в конкурсной документации, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.7.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

2) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

4.7.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение 3 (трех) дней, со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком, Специализированной организацией в ЕИС.

4.7.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в

конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, при этом в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе вносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

4.7.6. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только 1 (один) участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в ЕИС вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

4.7.7. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

4.7.8. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется в конкурсной документации.

#### **4.8. Подведение итогов конкурса (оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе)**

4.8.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

4.8.2. Подведение итогов конкурса (оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе) осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 % (сто процентов).

4.8.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом, критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) цена договора за единицу товара, услуги, работы;
- 3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество работ, услуг;
- 6) квалификация участника процедуры закупки;
- 7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 9) расходы на эксплуатацию товара;
- 10) расходы на техническое обслуживание товара.

4.8.4. В конкурсной документации Заказчик обязан указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки и сопоставления заявок.

4.8.5. Перечень критериев открытый и Заказчику оставлена возможность каждый раз при подготовке конкурсной документации выбирать состав критериев, исходя из конкретной потребности.

4.8.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается 1 (первый) номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4.8.7. Выигравшим торги на конкурсе признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен 1 (первый) номер.

4.8.8. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 4) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 5) сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен 1 (первый) и 2 (второй) номера;
- 7) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

4.8.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и

сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола в ЕИС передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

4.8.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается в ЕИС Заказчиком, Специализированной организацией в течение 3 (трех) дней, со дня подписания протокола.

4.8.11. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется в конкурсной документации.

#### **4.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

4.9.1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен 1 (первый) номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен 1 (первый) номер, признается уклонившимся от заключения договора.

4.9.2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен 2 (второй) номер.

4.9.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать НМЦ договора (лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

4.9.4. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора, указанного в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в пункте 2.16.4. настоящего Положения способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

#### **4.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок на участие в конкурсе или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе уточнить условия закупки, и объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением или принять решение осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

#### **4.11. Особенности проведения двухэтапного конкурса**

4.11.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом положений пунктов 4.11.2. – 4.11.11.

настоящего Положения. Размещение извещения о проведении двухэтапного конкурса и конкурсной документации осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 4.1 и 4.2. настоящего Положения. На 1 (первом) этапе требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе не устанавливается.

4.11.2. При проведении двухэтапного конкурса на 1 (первом) этапе участники процедуры закупки обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие их предложения в отношении предмета закупки без указания предложений о цене договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников процедуры закупки установленным требованиям. Конкурсная документация может предусматривать обязанность участников двухэтапного конкурса представлять в составе первоначальных заявок на участие в конкурсе предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупки, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного конкурса.

4.11.3. На 1 (первом) этапе Заказчик вправе проводить обсуждения с участниками, представившими первоначальные заявки на участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурсной документации, относительно любых предложений в отношении предмета закупки, содержащихся в первоначальных заявках на участие в конкурсе участников. Если Заказчик проводит обсуждения с каким-либо участником двухэтапного конкурса, он обязан обеспечить равные возможности для участия в таких обсуждениях всем участникам. При обсуждении предложений каждого участника вправе присутствовать все участники, заявки которых не были отклонены. Комиссия определяет перечень участников, допущенных ко второму этапу.

4.11.4. Срок проведения 1 (первого) этапа не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в конкурсе.

4.11.5. Результаты состоявшегося на 1 (первом) этапе обсуждения фиксируются Комиссией в протоколе 1 (первого) этапа, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно по окончании 1 (первого) этапа и не позднее 3 (трех) дней, со дня подписания протокола, размещается в ЕИС.

4.11.6. По результатам 1 (первого) этапа Заказчик вправе уточнить условия закупки в отношении закупаемых товаров, работ, услуг, условий договора, в том числе:

а) дополнить, исключить или изменить любое требование к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам предмета закупки, к результатам работ (услуг), иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а также дополнить любым новым требованием к характеристикам предмета закупки и его описанию участниками конкурса;

б) уточнить любой первоначально указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего Положения.

4.11.7. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения, сообщается участникам процедуры закупки в приглашениях представить окончательные заявки на участие в конкурсе. При этом такие изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

4.11.8. На 2 (втором) этапе двухэтапного конкурса Заказчик предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, представившим первоначальные заявки на участие в конкурсе на 1 (первом) этапе, представить окончательные заявки на участие в конкурсе с



указанием предлагаемой участником двухэтапного конкурса цены договора с учетом пересмотренных после 1 (первого) этапа условий конкурса.

4.11.9. Участник двухэтапного конкурса, не желающий представлять окончательную заявку на участие в конкурсе, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе.

4.11.10. Окончательные заявки на участие в конкурсе рассматриваются и оцениваются для определения победителя в соответствии с условиями конкурсной документации.

4.11.11. Если двухэтапный конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если двухэтапный конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в двухэтапном конкурсе, Заказчик вправе уточнить условия закупки, и объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением или принять решение осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## 5. Особенности проведения конкурса с предварительным отбором

5.1. При проведении конкурса с предварительным отбором применяются положения настоящего Положения о проведении открытого конкурса, с учетом положений пунктов 5.2. – 5.8. настоящего Положения, при этом к участию в конкурсе с предварительным отбором допускаются участники процедуры закупки, прошедшие предварительный отбор.

5.2. Заказчик, Специализированная организация размещают в ЕИС извещение о проведении конкурса с предварительным отбором, документацию о предварительном отборе, конкурсную документацию.

5.3. Извещение о проведении конкурса с предварительным отбором должно содержать следующую информацию:

- сведения, перечисленные в пункте 2.18. настоящего Положения;
- порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

5.4. Документация о предварительном отборе размещается Заказчиком, Специализированной организацией в ЕИС одновременно с извещением о конкурсе с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:

- требования к участникам процедуры закупки, установленные Заказчиком;
- перечень документов, которые должны быть представлены участниками процедуры закупки в подтверждение своего соответствия установленным требованиям в документации о предварительном отборе.

5.5. Конкурсная документация должна содержать сведения, в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения.

5.6. Комиссия в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предварительный отбор для выявления участников процедуры закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к участникам процедуры закупки.

5.7. Заказчик направляет в письменной или электронной форме приглашения принять участие в конкурсе с предварительным отбором участникам, прошедшим предварительный отбор.

5.8. В случае если по результатам предварительного отбора количество участников процедуры закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к участникам процедуры закупки, составило менее 2 (двух), конкурс с предварительным отбором признается несостоявшимся. Если конкурс с предварительным отбором признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс с предварительным отбором признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе с предварительным отбором, Заказчик вправе уточнить условия закупки, и объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением или принять решение осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## 6. Открытый аукцион

С участников процедуры закупки не допускается взимание платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных документацией об аукционе.

Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в размере, предусмотренном в документации об аукционе.

В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации об аукционе.

При проведении аукциона переговоры Заказчика, Специализированной организации или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном документацией об аукционе.

### 6.1. Извещение о проведении аукциона

6.1.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.1.2. В извещении о проведении аукциона помимо сведений, указанных в пункте 2.18. настоящего Положения, должна быть дополнительно указана следующая информация:

- место и дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки и проведения процедуры аукциона.

6.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком, Специализированной организацией в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения в извещение о проведении аукциона внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

6.1.4. Заказчик, вправе отказаться от проведения аукциона до определения победителя аукциона, если иной срок не установлен в извещении о проведении аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком, Специализированной организацией в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6.1.5. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется в документации об аукционе.

### 6.2. Документация об аукционе

6.2.1. Документация об аукционе разрабатывается Заказчиком, Специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

6.2.2. Документация об аукционе должна содержать требования, установленные Заказчиком, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с

определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

6.2.3. В документации об аукционе помимо сведений, указанных в пункте 2.19.3. настоящего Положения, должны быть дополнительно указаны следующие сведения:

- место и дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки и проведения процедуры аукциона;

6.2.4. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

6.2.5. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

### **6.3. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений**

6.3.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан предоставить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.3.2. В течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, Специализированной организацией в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений документации об аукционе, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

6.3.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе. Изменения, вносимые в документацию об аукционе, размещаются Заказчиком, Специализированной организацией в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена документация об аукционе. В случае если изменения в документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

### **6.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

6.4.1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

6.4.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

6.4.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы, указанные в пункте 2.20.1. Заказчик вправе установить в документации об аукционе другие требования к заявке на участие в аукционе.

6.4.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

6.4.6. Участник, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.4.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, регистрируются Заказчиком, Специализированной организацией. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик, Специализированная организация выдают расписку в получении с указанием даты и времени ее получения.

6.4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено 2 (два) и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только 1 (одна) заявка на участие в аукционе или не подана ни 1 (одна) заявка на участие в аукционе.

6.4.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией об аукционе. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки на участие в аукционе в ЕИС вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по НМЦ договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником процедуры закупки и не превышающей НМЦ договора (лота). Участник процедуры закупки, получивший проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

6.4.10. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется документацией об аукционе.

6.4.11. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

## **6.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

6.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе.

6.5.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки

к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.5.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- 1) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- 2) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

6.5.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение 3 (трех) дней, со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком, Специализированной организацией в ЕИС.

6.5.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только 1 (одного) участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся при этом в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено 2 (два) и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

6.5.6. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в ЕИС вправе передать такому участнику аукциона проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по НМЦ договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником процедуры закупки и не превышающей НМЦ договора (лота). Участник процедуры закупки, получивший проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

6.5.7. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

6.5.8. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется документацией об аукционе.

## **6.6. Порядок проведения аукциона**

6.6.1. В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона. Заказчик обеспечивает участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

6.6.2. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

6.6.3. Аукцион проводится путем снижения НМЦ договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона на «шаг аукциона».

6.6.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % (пяти процентов) НМЦ договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни 1 (один) из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 % (половину процента) НМЦ договора (лота), но не ниже 0,5 % (половины процента) НМЦ договора (лота).

6.6.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

6.6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей и выдает им карточки;

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета закупки, НМЦ договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом НМЦ договора (лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном настоящим пунктом, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом НМЦ договора (лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до 0 (нуля) и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

6.6.8. При проведении аукциона Заказчик может осуществлять аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о НМЦ договора (лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день

проведения аукциона. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола аукциона в ЕИС передает победителю аукциона экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

6.6.9. Протокол аукциона в течение 3 (трех) дней, со дня подписания протокола аукциона, размещается Заказчиком, Специализированной организацией в ЕИС.

6.6.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудиозапись аукциона.

6.6.11. В случае, если в аукционе участвовал 1 (один) участник, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола аукциона в ЕИС вправе передать единственному участнику аукциона, прилагаемый к документации об аукционе проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по НМЦ договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с участником аукциона и не превышающей НМЦ договора (лота).

Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

6.6.12. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

6.6.13. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется документацией об аукционе.

## **6.7. Заключение договора по результатам аукциона**

6.7.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе, а также путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может превышать НМЦ договора (лота), указанную в извещении о проведении аукциона.

6.7.2. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора, указанного в документации об аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в пункте 2.16.4. настоящего Положения способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

## **6.8. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе, или с единственным участником аукциона Заказчик вправе уточнить условия закупки, и объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением или принять решение осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).



**7. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)**

Заказчик вправе проводить электронный аукцион в соответствии с правилами (регламентом), установленными оператором ЭТП выбранным Заказчиком для осуществления закупки.

## 8. Закупки в электронной форме

8.1. Заказчик вправе проводить закупки в электронной форме в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением для соответствующего способа закупки, а также правилами (регламентом), установленными оператором ЭТП выбранным Заказчиком для проведения закупки.

При закупках на ЭТП допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных ЭТП.

8.2. При проведении закупок в электронной форме извещение о проведении закупки в электронной форме и документация о проведении закупки в электронной форме дополняются необходимой информацией об операторе ЭТП, выбранном Заказчиком для проведения закупки (адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д.).

8.3. При проведении закупок в электронной форме размещение извещения о проведении закупки в электронной форме и документации о проведении закупки в электронной форме, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении закупки в электронной форме, производится в ЕИС с одновременным (в один день) размещением на ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4. Прием и (или) вскрытие (ознакомление с содержимым) файлов, содержащих заявки, предложения участников процедуры закупки, проводятся, в том числе и с использованием программных, технических средств ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5. Принятие решений членов Комиссии может проводиться с использованием программных, технических средств ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого функционала).

8.6. Закупка в электронной форме осуществляется с использованием ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласованной Генеральным директором АО «Росгазификация».

8.7. Выбранные Заказчиком для проведения закупки товаров, работ, услуг ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны удовлетворять следующим требованиям:

- ЭТП должны предусматривать проведение закупки товаров, работ, услуг путем проведения закупки в электронной форме;
- ЭТП должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов;
- обеспечение электронного документооборота через ЭТП, архивного хранения и поиска документов в электронной форме.

8.8. Порядок электронного документооборота и ответственность сторон при электронном документообороте регулируется правилами (регламентом), установленными оператором ЭТП выбранным Заказчиком для проведения закупки в электронной форме.

## 9. Запрос котировок

Заказчик, вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в случае, если цена договора не превышает 2 (два) млн. рублей.

Процедура запроса котировок не является торгами (конкурсом, аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом и ее проведение не регулируется статьями 1057 – 1061 части 2 Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об отказе от проведения запроса котировок в ЕИС.

### 9.1. Извещение о запросе котировок

В извещении о проведении запроса котировок помимо сведений, указанных в пункте 2.18. настоящего Положения, должна быть дополнительно указана следующая информация:

- место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок участников процедуры закупки.

### 9.2. Документация о проведении запроса котировок

9.2.1. В документации о проведении запроса котировок помимо сведений, указанных в пункте 2.19.3. настоящего Положения, должно быть дополнительно указаны следующие сведения:

- место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок участников процедуры закупки.

9.2.2. К документации о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

9.2.3. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о запросе котировок.

9.2.4. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о проведении запроса котировок, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.2.5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о проведении запроса котировок по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, Специализированной организацией в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

### 9.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

9.3.1. Котировочная заявка должна содержать сведения и документы, указанные в пункте 2.20.1. Заказчик вправе установить в документации о проведении запроса котировок другие требования к заявке на участие в запросе котировок.

#### **9.4. Порядок проведения запроса котировок**

9.4.1. Извещение о запросе котировок, документация о проведении запроса котировок размещается Заказчиком, Специализированной организацией в ЕИС не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.4.2. Извещение о запросе котировок, документация о проведении запроса котировок должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

#### **9.5. Порядок подачи котировочных заявок**

9.5.1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только 1 (одну) котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

9.5.2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок.

9.5.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок регистрируется Заказчиком, Специализированной организацией. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик, Специализированная организация выдают расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.5.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

9.5.5. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только 1 (одна) котировочная заявка, не подана ни 1 (одна) котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок и содержит предложение о цене договора, не превышающее НМЦ, указанную в извещении о запросе котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

#### **9.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

9.6.1. Комиссия в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок и оценивает котировочные заявки в соответствии с пунктом 9.6.2. настоящего Положения.

9.6.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем

в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

9.6.3. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

9.6.4. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать:

1) сведения о Заказчике;  
2) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;  
3) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;

4) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

5) сведения о победителе в проведении запроса котировок;

6) об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий;

7) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

9.6.5. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в течение 3 (трех) дней, со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, размещается Заказчиком, Специализированной организацией в ЕИС.

9.6.6. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения указанного протокола обязан передать победителю в проведении запроса котировок 1 (один) экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

9.6.7. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если такое требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок было установлено, определяется документацией о проведении запроса котировок.

## **9.7. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок**

9.7.1. В случае отказа победителя в проведении запроса котировок от подписания договора Заказчик вправе предложить подписать договор участнику процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок.

9.7.2. Победитель или иной его участник получивший проект договора обеспечивает подписание проекта договора со своей стороны в срок, установленный в документации о проведении запроса котировок.

9.7.3. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

9.7.4. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником

процедуры закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в пункте 2.16.4. настоящего Положения способов определяется таким участником процедуры закупки самостоятельно.

9.7.5. Исполнение договора осуществляется на основании заключенного договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## 10. Запрос предложений

Процедура запроса предложений не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом и ее проведение не регулируется статьями 1057 – 1061 части 2 Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив извещение об отказе от проведения запроса предложения в ЕИС.

### 10.1. Извещение о проведении запроса предложений

10.1.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком, Специализированной организацией в ЕИС не позднее, чем за 7 (семь) дней до дня окончания подачи предложений на участие в запросе предложений.

10.1.2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование и место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Специализированной организации;
- 2) способ закупки (запрос предложений);
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о НМЦ договора (лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений, место и дата рассмотрения таких предложений и подведения итогов запроса предложений;

### 10.2. Документация о проведении запроса предложений

10.2.1. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик, Специализированная организация размещают в ЕИС документацию о проведении запроса предложений, в которой помимо сведений, указанных в пункте 2.19.3. настоящего Положения, должна быть дополнительно указана следующая информация:

- 1) место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений, место и дата рассмотрения таких предложений и подведения итогов запроса предложений;
- 2) критерии оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений, в качестве критериев оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений могут использоваться критерии, указанные в пункте 4.8.3. настоящего Положения;
- 3) порядок оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений устанавливается в соответствии с пунктами 4.8.4. и 4.8.5. настоящего Положения.

10.2.2. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора.

10.2.3. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений и в документацию о проведении запроса предложений в любое время, до истечения срока подачи предложений на участие в запросе предложений. Изменения должны быть размещены в ЕИС.

10.2.4. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о проведении запроса предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи предложений на участие в запросе предложений.

10.2.5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о проведении запроса предложений по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, Специализированной организацией в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

### **10.3. Подача предложения на участие в запросе предложений**

10.3.1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только 1 (одно) предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником процедуры закупки в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений.

10.3.2. Предложение на участие в запросе предложений должно содержать сведения и документы, указанные в пункте 2.20.1. настоящего Положения, а также следующее:

1) Заказчик вправе установить в документации о проведении запроса предложений требование к предложению на участие в запросе предложений, которое представляет коллективного участника процедуры закупки;

2) Заказчик вправе установить в документации о проведении запроса предложений другие требования к предложению на участие в запросе предложений.

10.3.3. Предложение на участие в запросе предложений, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком, Специализированной организацией. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с предложением на участие в запросе предложений, Заказчик, Специализированная организация выдают расписку в получении конверта с таким предложением с указанием даты и времени его получения.

10.3.4. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие предложения на участие в запросе предложений.

10.3.5. Участник процедуры закупки, подавший предложение на участие в запросе предложений, вправе отозвать предложение на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений.

### **10.4. Порядок выбора победителя запроса предложений**

10.4.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с предложениями на участие в запросе предложений член Комиссии обязан объявить присутствующим участникам



процедуры закупки или их представителям при вскрытии таких конвертов о возможности подать предложения на участие в запросе предложений или отозвать поданные предложения.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам процедуры закупки присутствовать на вскрытии предложений на участие в запросе предложений.

10.4.2. Комиссией вскрываются поступившие конверты с предложениями на участие в запросе предложений.

10.4.3. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки 2 (двух) и более предложений на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отозваны, все предложения на участие в запросе предложений такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.4.4. При вскрытии конвертов с предложениями на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов, следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с предложением на участие в запросе предложений которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений;

3) условия исполнения договора, указанные в таком предложении и являющиеся критериями оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений.

10.4.5. Протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений. Протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений размещается Заказчиком, Специализированной организацией в течение 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола в ЕИС.

10.4.6. Комиссия рассматривает предложения на участие в запросе предложений и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки на соответствие их требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

Срок рассмотрения предложений на участие в запросе предложений не может превышать 5 (пять) дней со дня вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений.

10.4.7. На основании результатов рассмотрения предложений на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника процедуры закупки или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в запросе предложений, а также оформляется протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения предложений на участие в запросе предложений.

10.4.8. Протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений должен содержать:

1) сведения об участниках процедуры закупки, подавших предложение на участие в запросе предложений;

2) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения.

10.4.9. Протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола рассмотрения предложений на участие в запросе предложений размещается Заказчиком, Специализированной организацией в ЕИС.

10.4.10. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений на участие в запросе предложений. Срок оценки и сопоставления таких предложений не может превышать 4 (четыре) дня со дня подписания протокола рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, если иной срок не указан в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений.

10.4.11. На основании результатов оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений Комиссией каждому предложению на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению на участие в запросе предложений, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается 1 (первый) номер. В случае если в нескольких предложениях на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению на участие в запросе предложений, которое поступило ранее других предложений на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

10.4.12. Победителем запроса предложений признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления предложений.

10.4.13. Комиссия ведет протокол подведения итогов запроса предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений;
- 2) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений решении;
- 3) о присвоении предложениям на участие в запросе предложений порядковых номеров;
- 4) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовый адреса участников процедуры закупки, предложениям на участие в запросе предложений которых присвоен 1 (первый) и последующие номера;
- 5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

10.4.14. Протокол подведения итогов запроса предложений, размещается в ЕИС Заказчиком, Специализированной организацией в течение 3 (трех) дней, со дня подписания такого протокола.

10.4.15. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения предложений на участие в запросе предложений, если такое требование обеспечения предложений на участие в запросе предложений было установлено, определяется в документации о проведении запроса предложений.

10.4.16. Протокол подведения итогов запроса предложений составляется в 2 (двух) экземплярах, 1 (один) из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения указанного протокола вправе передать победителю запроса предложений 1 (один) экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий, предусмотренных в извещении о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и предложении победителя.

10.4.17. В случае если после дня окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений,

документации о проведении запроса предложений, подано единственное предложение на участие в запросе предложений и поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений и содержит предложение о цене договора, не превышающее НМЦ, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение на участие в запросе предложений, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений и условий исполнения договора, предложенных таким участником в предложении на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении на участие в запросе предложений, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

### **10.5. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений**

10.5.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений и предложением победителя запроса предложений.

10.5.2. Победителем или иным его участником, получившим проект договора, обеспечивается подписание проекта договора со своей стороны в срок, установленный в документации о проведении запроса предложений.

10.5.3. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедуры закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора, указанного в документации о проведении запроса предложений. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в пункте 2.16.4. настоящего Положения способов определяется таким участником процедуры закупки самостоятельно.

## 11. Конкурентные переговоры

При использовании процедуры конкурентных переговоров Заказчик проводит переговоры не менее чем с 2 (двумя) участниками процедуры закупки с целью обеспечения эффективной конкуренции.

Процедура конкурентных переговоров не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом и ее проведение не регулируется статьями 1057 – 1061 части 2 Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем конкурентных переговоров или иным его участником.

Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения конкурентных переговоров, разместив в ЕИС извещение об отказе от проведения конкурентных переговоров.

Порядок проведения конкурентных переговоров устанавливается в документации о проведении конкурентных переговоров в соответствии с требованиями настоящего Положения.

### 11.1. Извещение о проведении конкурентных переговоров

11.1.1. Извещение о проведении конкурентных переговоров размещается в ЕИС не менее чем за 10 (десять) дней до даты окончания приема заявок, одновременно с размещением документации о проведении конкурентных переговоров.

11.1.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров должно содержать информацию, указанную в пункте 2.18. настоящего Положения, а также следующее:

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах, место и дата рассмотрения таких заявок, место и дата подведения итогов конкурентных переговоров (оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах).

11.1.3. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурентных переговоров такие изменения должны быть размещены в ЕИС не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

### 11.2. Документация о проведении конкурентных переговоров

11.2.1. Документация о проведении конкурентных переговоров должна содержать информацию, указанную в пункте 2.19.3. настоящего Положения, а также следующее:

1) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурентных переговоров;

2) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах, в качестве критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах могут использоваться критерии, указанные в пункте 4.8.3. настоящего Положения;

3) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах устанавливается в соответствии с пунктами 4.8.4. и 4.8.5. настоящего Положения.

11.2.2. К документации о проведении конкурентных переговоров должен быть приложен проект договора.

11.2.3. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентных переговоров, документации о проведении конкурентных переговоров Заказчик,

Специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу документацию о проведении конкурентных переговоров в порядке, указанном в извещении о проведении конкурентных переговоров. При этом документация о проведении конкурентных переговоров предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление документации о проведении конкурентных переговоров, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурентных переговоров, за исключением случаев предоставления документации о проведении конкурентных переговоров в форме электронного документа.

Предоставление документации о проведении конкурентных переговоров в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

11.2.4. Заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении конкурентных переговоров. В случае внесения изменений в документацию о проведении конкурентных переговоров такие изменения должны быть размещены в ЕИС не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

11.2.5. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении конкурентных переговоров. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о проведении конкурентных переговоров, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

11.2.6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о проведении конкурентных переговоров по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, Специализированной организацией в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений документации о проведении конкурентных переговоров, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

### **11.3. Подача заявки на участие в конкурентных переговорах и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах**

11.3.1. Для участия в конкурентных переговорах участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурентных переговорах в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении конкурентных переговоров.

Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурентных переговорах в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурентных переговоров, номер закупки в ЕИС.

11.3.2. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать сведения и документы, указанные в пункте 2.20.1. настоящего Положения, а также следующее:

1) Заказчик вправе установить в документации о проведении конкурентных переговоров требования к заявке на участие в конкурентных переговорах, которую представляет коллективный участник процедуры закупки;

2) Заказчик вправе установить в документации о проведении конкурентных переговоров другие требования к заявке на участие в конкурентных переговорах.

11.3.3. Заявки на участие в конкурентных переговорах, поданные в срок, указанный в извещении о проведении конкурентных переговоров, регистрируются Заказчиком, Специализированной организацией. По требованию участника процедуры закупки, подавшего

конверт с заявкой на участие в конкурентных переговорах, Заказчик, Специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени ее получения.

11.3.4. Участник процедуры закупки имеет право подать только 1 (одну) заявку на участие в конкурентных переговорах. В случае если участник процедуры закупки подал более 1 (одной) заявки на участие в конкурентных переговорах, все заявки на участие в конкурентных переговорах данного участника отклоняются без рассмотрения.

11.3.5. Заявки на участие в конкурентных переговорах, поданные после окончания срока подачи заявок, возвращаются участнику процедуры закупки в тот же день или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

11.3.6. Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурентных переговорах после её подачи в любое время до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. В случае представления изменений заявки на участие в конкурентных переговорах изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации о проведении конкурентных переговоров с указанием на конверте «Изменение заявки на участие в конкурентных переговорах».

11.3.7. Комиссия в установленном в документации о проведении конкурентных переговоров и в извещении о проведении конкурентных переговоров место, время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

11.3.8. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов, следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурентных переговорах которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении конкурентных переговоров;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

11.3.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах размещается Заказчиком, Специализированной организацией в течение 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола в ЕИС.

#### **11.4. Отбор участников процедуры закупки**

11.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурентных переговоров и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки на соответствие их требованиям, установленным документацией о проведении конкурентных переговоров.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах не может превышать 5 (пять) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурентных переговоров, документации о проведении конкурентных переговоров.

11.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурентных переговорах участника процедуры закупки, вошедшего в Перечень, указанный в пункте 11.4.3. настоящего Положения или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурентных переговорах, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах.

11.4.3. По завершении рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах членами Комиссии составляется Перечень участников процедуры закупки.

11.4.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола размещается Заказчиком, Специализированной организацией в ЕИС.

### **11.5. Проведение конкурентных переговоров**

11.5.1. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах лица, уполномоченные Комиссией, проводят протоколируемые переговоры с определенными в Перечне участниками процедуры закупки.

11.5.2. Переговоры могут проводиться в 1 (один) или несколько этапов. Очередность переговоров устанавливает Комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника касательно характеристик товара, работ, услуг, условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков).

11.5.3. Участникам, допущенным к переговорам, должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

11.5.4. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

1) любые переговоры между лицами, уполномоченными Комиссией и участником процедуры закупки, носят конфиденциальный характер;

2) ни 1 (одна) из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны;

3) в процессе переговоров между лицами, уполномоченными Комиссией и участником процедуры закупки, должно быть выбрано предложение участника (основное/альтернативное), если таковые предложения отражены в Перечне.

11.5.5. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении конкурентных переговоров членами Комиссии и участниками переговоров.

### **11.6. Выбор победителя конкурентных переговоров**

11.6.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров в соответствии с процедурами и критериями, порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах установленными в документации о проведении конкурентных переговоров.

11.6.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах

относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них и протоколах переговоров условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия, присваивается 1 (первый) номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке на участие, в конкурентных переговорах которого присвоен 1 (первый) номер.

11.6.3. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, наименования и почтовые адреса участников, заявки которых были оценены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах о присвоении таким заявкам порядковых номеров, наименование и почтовый адрес участника процедуры закупки, признанного победителем, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, который подписывается членами Комиссии. Указанный протокол в течение 3 (трех) дней, со дня подписания протокола, размещается Заказчиком, Специализированной организацией в ЕИС.

11.6.4. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентных переговорах, если такое требование обеспечения заявок на участие в конкурентных переговорах было установлено, определяется в документации о проведении конкурентных переговоров.

### **11.7. Заключение договора по итогам проведения конкурентных переговоров**

11.7.1. Победителем конкурентных переговоров, получившим проект договора, обеспечивается подписание проекта договора со своей стороны в срок, установленный в документации о проведении конкурентных переговоров.

11.7.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении конкурентных переговоров, документацией о проведении конкурентных переговоров и предложениями, содержащимися в заявке с учетом зафиксированных в протоколе переговоров с данным участником результатов переговоров.

11.7.3. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедуры закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора, указанного в документации о проведении конкурентных переговоров. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в пункте 2.16.4. настоящего Положения способов определяется таким участником процедуры закупки самостоятельно.



## 12. Права участников процедуры закупки

Участник процедуры закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке.

Участник процедуры закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке в случаях:

1) неразмещения в ЕИС Положения о закупке, изменений, вносимых в настоящее Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в ЕИС, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам процедуры закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) неразмещения или размещения в ЕИС недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

### **13. Заключительные и переходные положения**

Настоящее Положение применяется к процедурам закупок, объявленным после вступления в силу настоящего Положения.